



Av. Loureiro da Silva, 255 - Bairro Centro Histórico, Porto Alegre/RS, CEP 90013-901

CNPJ: 89.522.437/0001-07

Telefone: (51) 3220-4314 - <http://www.camarapoa.rs.gov.br/>

EDITAL

CAPA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições tipo *coffee-break* e coquetel, com variação de cardápio, para atender aos eventos institucionais da Câmara Municipal de Porto Alegre.

DESTINAÇÃO: Preferencial para MEs e EPPs.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 09 horas do dia 11-12-2023.

LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 09 horas do dia 21-12-2023.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09 horas do dia 21-12-2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 10 horas do dia 21-12-2023.

INTERVALO ENTRE LANCES QUAISQUER: 3 segundos.

INTERVALO ENTRE LANCES DA MESMA EMPRESA: 10 segundos.

LOCAL: endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: NO MÍNIMO, 60 DIAS.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: ITEM 7 DESTA EDITAL.

Município de Porto Alegre.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

PROC. SEI Nº 111.00036/2023-68

A Câmara Municipal de Porto Alegre (CMPA) torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e pela Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, e adotado pela Resolução de Mesa nº 503, de 8 de dezembro de 2015, desta CMPA, para **contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições tipo *coffee-break* e coquetel, com variação de cardápio, para atender aos eventos institucionais da Câmara Municipal de Porto Alegre**, conforme especificações descritas no ANEXO 1 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, devendo ser observadas as seguintes disposições:

1 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

1.1 Este certame é de participação **preferencial** de MICROEMPRESAS (MEs) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPPs), observando o que segue:

1.1.1 as licitantes que declararem, eletronicamente, em campo próprio, quando do envio da proposta inicial, o enquadramento social de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), devidamente comprovado conforme estabelece este instrumento, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, e alterações posteriores.

1.1.2 a ausência da declaração referida no item 1.1.1 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, neste momento, significará a desistência de a ME ou EPP de utilizar as prerrogativas que lhes são concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, e alterações posteriores.

1.1.3 consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja ME ou EPP.

1.1.4 ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, e alterações posteriores, a ME

ou EPP melhor classificada poderá apresentar nova proposta de preços inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

1.1.5 no caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no item 1.1.3 deste Edital de Pregão Eletrônico, o Sistema eletronicamente realizará sorteio, identificando aquela que primeiro poderá apresentar melhor lance.

1.1.6 no caso de não adjudicação ou de não contratação de ME ou EPP, serão convocadas as empresas remanescentes de mesmo enquadramento social que se encontrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito.

1.1.6.1 na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento social ou, em havendo, não apresente a ME ou EPP proposta inferior à proposta de menor preço apurado no certame, o objeto da licitação será adjudicado para a empresa originalmente vencedora do certame.

1.2 Somente poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que pertençam ao ramo de atividade do objeto licitado, que estejam credenciadas junto à Subsecretaria da Administração Central de Licitações – Celic –, de acordo com o Decreto Estadual nº 45.744, de 8 de julho de 2008, e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital de Pregão Eletrônico.

1.3 Estarão impedidas de participar da presente licitação as pessoas jurídicas:

1.3.1 suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;

1.3.2 que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

1.3.3 que se encontrem sob falência, concordata ou recuperação judicial;

1.3.4 estrangeiras que não funcionem no País;

1.3.5 cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos ou servidores pertençam aos quadros do Município de Porto Alegre;

1.3.6 que tenham efetuado doação em dinheiro, ou bem estimável em dinheiro, para partido político ou campanha eleitoral de candidato a cargo eletivo há até 4 (quatro) anos, contados da data deste certame; ou

1.3.7 que operem sob regime de consórcio.

1.4 Não será admitida a subcontratação total ou parcial da execução do objeto deste Pregão Eletrônico sem a prévia e formal autorização da CMPA.

1.5 Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências de habilitação e de especificações técnicas previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, inclusive Anexos.

2 DO CREDENCIAMENTO

2.1 O credenciamento das licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema, obtidos junto à Celic.

2.2 O credenciamento junto ao Portal de Compras Eletrônicas implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à CMPA, à Celic, à Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul (Procergs) ou ao Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A. (Banrisul) responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.4 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Procergs para imediato bloqueio de acesso.

2.5 No caso de perda da senha, poderá ser solicitada nova senha na Celic, até as 17 (dezesete) horas do último dia útil anterior à data de abertura da sessão do Pregão Eletrônico.

3 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À HABILITAÇÃO

3.1 São documentos necessários à habilitação para participação no Pregão Eletrônico para Registro de Preços:

3.1.1 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC) emitido por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, dentro do seu prazo de validade, com classificação pertinente ao objeto desta licitação, no qual conste a validade dos documentos apresentados para sua emissão;

3.1.1.1 Caso algum dos documentos elencados no corpo do CRC esteja com prazo de validade expirado, a licitante deverá apresentar documento válido juntamente com o CRC, sendo que aqueles nos quais o prazo de validade não esteja mencionado serão considerados válidos por 30 (trinta) dias, contados da data da emissão, salvo disposição contrária de lei a respeito.

3.1.1.2 O CRC que não apresentar registro das Certidões Negativas Municipal, Estadual, Federal, da Dívida Ativa da União e de Débitos Trabalhistas (CNDT) deverá ser acompanhado das respectivas Certidões, comprovando a regularidade fiscal.

3.1.1.3 O Certificado que não apresentar prova de regularidade junto ao FGTS deverá ser acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade do FGTS.

3.1.2 DECLARAÇÃO da proponente de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE, expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, de qualquer esfera, conforme modelo Anexo 2 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, caso não conste no CRC;

3.1.3 DECLARAÇÃO de que cumpre o disposto no inc. XXXIII do *caput* do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo Anexo 3 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, caso não conste no CRC;

3.1.4 DECLARAÇÃO Negativa de Doação Eleitoral, para fins de cumprimento ao disposto na Lei nº 11.925, de 29 de setembro de 2015, conforme modelo do Anexo 4 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços;

3.1.5 CERTIDÃO (específica, de inteiro teor ou simplificada) de enquadramento como ME ou EPP, expedida pela Junta Comercial, em conformidade com o previsto no art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro no Comércio (DNRC);

3.2 Na falta do CRC, além dos documentos previstos nos subitens 3.1.2 a 3.1.5 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, deverão ser apresentados os documentos a seguir arrolados, todos dentro do seu prazo de validade, comprovando a regularidade fiscal e trabalhista:

3.2.1 Prova de Regularidade junto ao FGTS;

3.2.2 Certidão Negativa de Débitos Estadual ou Certidão Positiva de Débitos Estadual com Efeitos de Negativa;

3.2.3 Certidão Negativa Municipal (tributos diversos) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

3.2.3.1 Somente será aceita Certidão Negativa referente exclusivamente ao ISSQN, caso a empresa licitante apresente declaração de que não possui imóvel em seu nome.

3.2.4 Certidão Negativa de Débitos Unificada (INSS e Tributos Federais/DAU) ou Certidão Positiva de Débitos Unificada com Efeito de Negativa; e

3.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.

3.3 As ME's e as EPP's deverão apresentar os documentos de habilitação mesmo que esses apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de desclassificação.

3.3.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, devendo comprovar a respectiva condição por meio do sistema eletrônico.

3.3.2 A não regularização da documentação implicará decadência do direito ao registro de preços, sem prejuízo da aplicação da multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

4 DA HABILITAÇÃO

4.1 Para fins de habilitação, o autor da melhor proposta deverá enviar, via sistema eletrônico, a documentação de habilitação, conforme item 3 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) minutos, contadas do aceite do preço e da liberação para o envio dos documentos.

4.1.1 Os documentos devem comprovar a habilitação da licitante no dia da abertura da sessão pública.

5 DA PROPOSTA

5.1 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros os seus lances e as suas propostas.

5.2 A apresentação da Proposta de Preços implicará a plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, inclusive em seus Anexos.

5.3 Apenas as licitantes que previamente manifestarem eletronicamente, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e o atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços e que enviarem as Propostas de Preços poderão participar das fases subsequentes deste certame.

5.4 O não atendimento do item 5.3 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços ensejará a desclassificação da Proposta de Preços no sistema, com automático impedimento da participação na disputa.

5.5 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico para Registro de Preços, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 A Proposta de Preços deverá consignar, expressamente, os seguintes preços, em moeda nacional (R\$):

5.6.1 preço máximo unitário aceito por pessoa atendida, previamente preenchido pela CMPA;

5.6.2 preço unitário por pessoa atendida oferecido;

5.6.3 preço total do item; e

5.6.4 preço total do lote, constando do somatório do preço total de todos os itens do Lote Único.

5.7 Nos preços, deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço proposto.

5.8 O PREÇO TOTAL do lote será considerado para a fase de lances.

5.9 A validade da Proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública do Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

5.10 As propostas deverão atender, integralmente, ao Termo de Referência, constante do Anexo 1 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

5.11 Prazo de entrega conforme o especificado no Termo de Referência.

5.12 Não serão aceitos preços com mais de 2 (dois) dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada quanto ao

respectivo lote.

5.13 A licitante deverá encaminhar, via sistema eletrônico, até a data limite prevista no item LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS da capa deste edital, sua Proposta de Preços por meio digital.

6 DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

6.1 No dia e na hora indicados no preâmbulo deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas, as quais devem estar em perfeita consonância com seus respectivos Termos de Referência.

6.2 Incumbirão às licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico para Registro de Preços e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância às mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão.

6.3 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídas do certame pelo pregoeiro.

6.4 Será considerada aceitável a proposta que atenda a todos os termos deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços e contenha preço compatível com os praticados no mercado.

6.4.1 Constatada a existência de proposta(s) inexequível(eis), o pregoeiro a(s) excluirá da etapa de lances.

6.4.2 Constatada a existência de proposta(s) em desacordo com os termos deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, o pregoeiro a(s) desclassificará da etapa de lances.

6.5 Aberta a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar seus eventuais lances exclusivamente por meio do provedor eletrônico (www.pregaobanrisul.com.br).

6.6 A licitante poderá, durante o horário fixado para recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema, permitindo classificar-se em posições intermediárias para o lote em disputa.

6.7 Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar pelo provedor.

6.8 Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas pelo sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance, de acordo com o subitem 6.3 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

6.9 A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.9.1 A sessão pública do Pregão Eletrônico para Registro de Preços só estará concluída após declarada(s) a(s) melhor(es) classificada(s) no(s) lote(s) do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso, cabendo às licitantes manter-se conectadas ao sistema até o final desta etapa.

6.10 O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor e, assim, decida sobre sua aceitação.

6.11 Em havendo desconexão entre o pregoeiro e as demais licitantes por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às participantes.

6.12 Caso haja desconexão do sistema para o pregoeiro na etapa de lances e o sistema permaneça acessível às licitantes para recepção dos lances, os atos até então praticados serão considerados válidos quando possível a retomada do certame pelo pregoeiro.

6.13 O pregoeiro poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

6.14 O pregoeiro anunciará a licitante de melhor lance imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.15 Após o encerramento da disputa e o aceite do lance vencedor, a licitante deverá enviar, no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, via sistema eletrônico, a Proposta Final, conforme Anexo 1 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

6.16 Em até 2 (dois) dias úteis após o encerramento do prazo para envio da documentação de habilitação via Sistema Eletrônico, indicado no item 4.1 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, a licitante deverá encaminhar à Seção de Licitações (SEL), sala 131 da CMPA – sita na Avenida Loureiro da Silva, 255, Bairro Centro Histórico, Município de Porto Alegre, RS, CEP 90013-901 –:

6.16.1 quando não assinados eletronicamente, os originais da documentação de habilitação, suas cópias autenticadas ou documentação publicada em órgão da imprensa oficial, devidamente assinados por seu representante legal;

6.16.1.1 A autenticação das cópias referidas no subitem 6.16.1 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços poderá ser oriunda de cartório competente ou servidor da Administração, inclusive da SEL.

6.16.2 quando não assinados eletronicamente, os originais da proposta, devidamente assinados por seu representante legal.

6.17 O não atendimento de quaisquer dos prazos estabelecidos nos subitens 6.15 a 6.16 deste item implicará a desclassificação ou a inabilitação da licitante, conforme o caso.

6.18 Em sendo habilitada, a licitante será considerada vencedora.

7 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega dos produtos, devidamente atestados pela fiscalização da CMPA, e do efetivo recebimento da respectiva nota fiscal ou fatura, conforme disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

7.2 Para o caso de faturas incorretas, a CMPA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de pagamento de 10 (dez) dias úteis, contados da entrega do novo documento de pagamento.

7.3 Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem o prolongamento dos prazos previstos neste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços e oferecidos nas postostas.

7.4 A CMPA procederá à retenção de tributos porventura incidentes sobre a prestação de serviços objeto da contratação (INSS, ISS, IRF etc.) nos termos da legislação em vigor, obrigando-se a licitante vencedora a discriminar, na nota fiscal ou fatura, o valor correspondente a tais tributos.

8 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Homologado o resultado da licitação, a CMPA, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviço a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme o modelo constante do Anexo 5 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de contrato de prestação de serviço, nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

8.2 As convocações de que trata o subitem 8.1 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços deverão ser atendidas no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sob pena de a empresa vencedora decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e alterações posteriores.

8.3 O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, quando solicitado pela vencedora durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CMPA.

8.4 A ata firmada com as licitantes prestadoras de serviço observará o modelo constante do Anexo 5 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

8.5 Sempre que a licitante vencedora não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 8.2 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, é facultado à CMPA, dentro do prazo e das condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico ou o Registro de Preços.

8.6 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa vencedora obriga-se a prestar os serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, inclusive em seus Anexos, e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à Administração.

8.7 A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

8.8 A Ata de Registro de Preços deverá mencionar todas as obrigações e os direitos da empresa prestadora e da Administração, bem como as condições de prestação dos serviços e a possibilidade de alterações e de cancelamento do registro de preços.

9 DAS SANÇÕES

9.1 A licitante vencedora sujeitar-se-á às seguintes sanções, as quais poderão ser aplicadas na forma da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e alterações posteriores, art. 86 e seguintes, e da Lei Federal nº 10.520, de 2002:

9.1.1 advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem em quaisquer dos demais subitens deste item;

9.1.2 multa:

9.1.2.1 de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de inadimplência, calculada sobre o valor total da contratação, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na execução da prestação objeto do contrato; e

9.1.2.2 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, em caso de sua inexecução parcial ou total;

9.1.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CMPA por até 2 (dois) anos; e

9.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.1.3 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

9.2 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da notificação, ou, em não havendo o recolhimento ou o depósito, automaticamente descontado do pagamento a que a licitante vencedora fizer jus.

9.3 A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato atualizado, sem prejuízo de cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público ou de rescisão, ou de ambos.

9.4 A licitante vencedora que, quando convocada, não assinar o contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidos ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado para a prestação de serviços objeto da presente licitação, podendo a CMPA convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

9.5 A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública

Municipal pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, conforme dispõe o art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002.

9.6 As sanções estabelecidas nos subitens 9.1.2 a 9.1.4 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme o caso.

10 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

10.1 Os pedidos de esclarecimento referentes às dúvidas de ordem técnica, bem como aqueles decorrentes de interpretação do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, deverão ser enviados ao pregoeiro, por mensagem eletrônica, para o endereço de *e-mail* pregao@camarapoa.rs.gov.br, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, informando o número da licitação.

10.2 Os questionamentos pertinentes recebidos e as respectivas respostas encontrar-se-ão à disposição dos interessados no *site* www.pregaobanrisul.com.br.

10.3 Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, na forma eletrônica, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, apontando as falhas e as irregularidades que o viciaram.

10.3.1 O pedido de impugnação deverá ser formulado ao pregoeiro, por mensagem eletrônica, ao *e-mail* pregao@camarapoa.rs.gov.br, no prazo definido no subitem 10.3 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

10.3.2 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

10.3.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

11 DOS RECURSOS

11.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar intenção e interpor recurso imediatamente e de forma motivada, exclusivamente no sistema.

11.1.1 Admitido o recurso, a licitante recorrente, no prazo de 3 (três) dias, contados da data de admissão, deverá apresentar razões recursais, exclusivamente no sistema.

11.1.2 As demais licitantes ficam intimadas, na data de admissão do recurso interposto, a apresentar, querendo, suas contrarrazões no prazo de 3 (três) dias.

11.1.2.1 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso interposto começa a contar do término do prazo do recorrente, indicado no subitem 11.1.1.

11.2 A ausência de manifestação de intenção de recorrer, de forma imediata, motivada e no sistema, implica decadência do direito de recorrer e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto à licitante vencedora.

11.3 Não serão aceitos recursos enviados fora do sistema eletrônico.

11.4 Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pela licitante recorrente na sessão pública.

11.5 O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 DOS DEVERES DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 São deveres da licitante vencedora:

12.1.1 assinar a Ata de Registro de Preços por meio do sistema SEI;

12.1.2 entregar todos os serviços a que se refere este Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, quando requerido por meio de nota de empenho, de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, em perfeitas condições, sendo de sua inteira responsabilidade o recolhimento e a reposição do material que venha a ser constatado pela Administração não estar em conformidade com as referidas especificações, sem ônus para a Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de comunicação do fato à licitante vencedora;

12.1.3 assumir a inteira responsabilidade pela entrega dos serviços objeto deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, sem ônus adicional para a Administração; e

12.1.4 atender a todas as solicitações efetuadas por meio de nota de empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da Ata Registro de Preços, mesmo se as entregas delas decorrentes estiverem previstas para data posterior à do vencimento da Ata de Registro de Preços.

12.2 A comunicação a que alude o item anterior poderá ser encaminhada por *e-mail* ou qualquer outro meio hábil.

13 DOS DEVERES DA CMPA

13.1 São deveres da CMPA:

13.1.1 assinar a ata de registro de preços pelo Sistema SEI;

13.1.2 efetuar o pagamento à vencedora no prazo definido neste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços;

13.1.3 efetuar o registro da vencedora e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;

13.1.4 propiciar todas as facilidades indispensáveis à boa execução da prestação de serviços objeto deste ajuste, inclusive permitir o acesso dos responsáveis da licitante vencedora às dependências da CMPA, desde que devidamente identificados; e

13.1.5 aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A apresentação de impugnação ou recurso após os prazos estipulados nos itens 10 e 11 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços ou por via diversa do estabelecido neste Edital receberá tratamento de mera informação.

14.2 O inteiro teor do **Processo SEI nº 111.00036/2023-68** poderá ser disponibilizado aos interessados, mediante solicitação formal, a ser encaminhada ao *e-mail* pregao@camarapoa.rs.gov.br.

14.2.1 Excetua-se à disponibilização informada no item 14.2 deste Edital de Pregão Eletrônico a documentação referente à instrução do valor de mercado do objeto a ser licitado, enquanto não houver a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

14.3 Nenhuma indenização será devida à licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta licitação.

14.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e pela legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive na preparação e na apresentação das propostas.

14.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

14.6 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico para Registro de Preços serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico de Porto Alegre – DOPA-e.

14.8 É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade a esse superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vista a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.9 A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

14.10 A apresentação da proposta será a evidência de que a licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação e de que obteve da CMPA todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às instruções e aos regulamentos necessários.

14.11 Integram este Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços:

14.11.1 Anexo 1 – Termo de Referência –;

14.11.2 Anexo 2 – Declaração de Que Não Foi Declarada Inidônea ou Impedida de Licitar e Contratar com o Poder Público –;

14.11.3 Anexo 3 – Declaração de que cumpre o disposto no inc. XXXIII do *caput* do art. 7º da Constituição Federal –;

14.11.4 Anexo 4 – Declaração Negativa de Doação Eleitoral –;

14.11.5 Anexo 5 – Minuta da Ata de Registro de Preços –; e

14.11.6 Anexo 6 – Eventos Previstos.

Município de Porto Alegre.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

PROC. SEI Nº 111.00036/2023-68

ANEXO 1

TERMO DE REFERÊNCIA

Data: 21 de dezembro de 2023.

Início da Sessão de Disputa: 10 horas.

Local: endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br

I – Objeto

Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições tipo *coffee-break* e coquetel, com variação de cardápio, para atender aos eventos institucionais da Câmara Municipal de Porto Alegre.

II – Dotações Orçamentárias

III – Família (código para efeitos de publicidade do Edital de Pregão Eletrônico): 031, 037, 077 e 794.IV – Registro dos Lances

Os lances deverão ser registrados levando-se em consideração o PREÇO TOTAL do lote.

V – Validade da Proposta: _____ (_____) dias [no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão Eletrônico para Registro de Preços, conforme subitem 5.9 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços].VI – Cronograma

O serviço contratado atenderá às demandas, conforme programação das áreas solicitantes e dos eventos agendados, e o encaminhamento das demandas será contínuo, sem previsão de datas para seus pedidos.

O serviço de coffee-break poderá ocorrer nos turnos da manhã e tarde, sendo seu horário de início sempre entre 8h30min e 18h. O serviço de coquetel, por sua vez, poderá ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, sendo seu horário de início sempre entre 08h30min e 20h.

VII – Tabela para Proposta**LOTE ÚNICO – PROCESSO SEI Nº 111.00036/2023-68**Fornecimento de refeições tipo *coffee-break* e coquetel, com variação de cardápio, para atender aos eventos institucionais da Câmara Municipal de Porto Alegre.

Estimativa de público por evento	Estimativa de quantidade de eventos	*Estimativa do total de pessoas atendidas pelo serviço (A)	Preço máximo unitário aceito por pessoa atendida (em R\$)	Preço unitário por pessoa atendida oferecido (em R\$) (B)	Preço total do item (em R\$) (A) x (B)
Item 1: Coffee-break para até 5 (cinco) pessoas	24 (vinte e quatro)	120 (cento e vinte)	34,29	0,00	0,00
Item 2: Coffee-break para até 10 (dez) pessoas	2 (dois)	20 (vinte)	34,29	0,00	0,00
Item 3: Coffee-break para até 20 (vinte) pessoas	6 (seis)	120 (cento e vinte)	33,09	0,00	0,00
Item 4: Coffee-break para até 30 (trinta) pessoas	1 (um)	30 (trinta)	33,09	0,00	0,00
Item 5: Coffee-break para até 50 (cinquenta) pessoas	20 (vinte)	1.000 (uma mil)	30,09	0,00	0,00
Item 6: Coffee-break para até 100 (cem) pessoas	1 (um)	100 (cem)	30,09	0,00	0,00
Item 7: Coffee-break para até 300 (trezentas) pessoas	1 (um)	300 (trezentas)	30,09	0,00	0,00
Item 8: Coquetel para até 100 (cem) pessoas	6 (seis)	600 (seiscentas)	54,34	0,00	0,00
Item 9: Coquetel para até 150 (cento e cinquenta) pessoas	1 (uma)	150 (cento e cinquenta)	60,28	0,00	0,00
Item 10: Coquetel para até 200 (duzentas) pessoas	3 (três)	600 (seiscentas)	59,93	0,00	0,00
Item 11: Coquetel para até 300 (trezentas) pessoas	1 (dois)	300 (trezentas)	58,62	0,00	0,00
Item 12: Coquetel para até 500 (quinhentas) pessoas	1 (uma)	500 (quinhentas)	56,95	0,00	0,00
PREÇO TOTAL DO LOTE (somatório do preço total de todos os itens deste Lote Único).					0,00

(* Estima-se os totais de 1.690 (uma mil, seiscentas e noventa) pessoas para os *coffee-breaks* e 2.150 (duas mil, cento e cinquenta) pessoas para os coquetéis, bem como o total geral de 3.840 (três mil, oitocentas e quarenta) pessoas atendidas pelo serviço objeto deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

ESPECIFICAÇÕES COMUNS PARA OS ITENS 1 A 7 DESTA TABELA PARA PROPOSTA

CARDÁPIO PARA COFFEE-BREAK	TIPO	QUANTIDADE
Suco	Sabores variados, escolhidos entre laranja, uva, pêssego e maracujá.	No mínimo 2 (dois) sabores, 200 ml por pessoa.
Água	Com e sem gás.	200 ml por pessoa.
Chá	Sabores variados, escolhidos entre maçã e canela, erva-doce, frutas vermelhas e chá preto.	No mínimo 2 (um) sabores, 200 ml por pessoa.
Café	Coado, acompanhado de açúcar e adoçante.	300 ml por pessoa.
Sanduíche	Sanduiche natural frio com queijo e presunto ou queijo e salame, cortado em pedaços individuais e uniformes.	2 (dois) por pessoa.
Assados	Pão de queijo, empadinhas (recheio de frango cremoso, palmito, brócolis ou calabresa), mini quiches (sabor queijo, alho-poró, espinafre com ricota, ou peito de peru), <i>croissant</i> (sabor queijo e presunto e queijo).	No mínimo, 4 (quatro) tipos, entre eles, no máximo, 2 (dois) fritos e, no mínimo, 1 (uma) opção vegetariana. 5 (cinco) unidades por pessoa.
Fritos	Mini pastel (sabor queijo, presunto e queijo), coxinha, croquete.	
Doces	Bolo sem recheio, cortado em pedaços individuais e uniformes (sabor laranja, chocolate, mesclado), <i>croissant</i> (sabor goiabada, chocolate), folhado (recheio de creme, maçã com canela, goiabada, chocolate), mini churros, mini <i>brownie</i> .	No mínimo 3 (três) tipos. 4 (quatro) unidades por pessoa.

ESPECIFICAÇÕES COMUNS PARA OS ITENS 8 A 12 DESTA TABELA PARA PROPOSTA

CARDÁPIO PARA COQUETEL	TIPO	QUANTIDADE
Suco	Laranja, uva, pêssego e maracujá.	No mínimo 2 (dois) sabores, 200 ml por pessoa.
Água	Com e sem gás.	300 ml por pessoa.
Água saborizada	Morango e manjeriçã, abacaxi e hortelã, limão, pepino e hortelã, maçã, cravo e canela.	No mínimo 1 (um) sabor, 200 ml por pessoa.
Refrigerante	Refrigerante de primeira linha.	No mínimo 2 (dois) sabores, 200 ml por pessoa
Canapés finos	Camarão, ricota com azeitona, cogumelos, queijo Brie com damasco, gorgonzola com figo, salaminho.	No mínimo 5 (cinco) tipos, entre eles no mínimo 1 (um) canapé, no máximo 2 (dois) fritos e no mínimo 1 opção vegetariana. 6 (seis) unidades por pessoa.
Assados	Pão de queijo, empadinha (recheio de frango cremoso, palmito, brócolis ou calabresa), mini quiche (sabor queijo, alho-poró, espinafre com ricota, peito de peru), folhado (sabor queijo e presunto e queijo), pastel (sabor queijo, palmito, carne).	
Fritos	Mini pastel (sabor queijo, presunto e queijo), coxinha, croquete, rissoles (sabor queijo, presunto e queijo, calabresa, palmito).	
Doces	Croissant (sabor goiabada, chocolate), folhado (recheio de	No mínimo 4 (quatro) tipos. 4 (quatro) unidades por pessoa.

creme, maçã com canela, goiabada, chocolate), mini quindim, tortinha recheada (chocolate, maracujá, limão), brigadeiro *gourmet*, beijinho *gourmet*.

Especificações gerais da prestação dos serviços – comuns aos itens desta Tabela para Proposta –:

1. o fornecimento de serviços de *coffee-break* e coquetel deverão incluir todos os materiais necessários para o atendimento da demanda – toalhas, pratarias, guardanapos, talheres etc. –, com qualidade compatível com o serviço;
2. o serviço de coquetel poderá prever a contratação de garçons, com trajés adequados, conforme necessidade da área demandante;
 - 2.1 No caso de coquetel, apenas, deverá ser disponibilizado 1 (um) garçom para cada 20 participantes.
3. a quantidade de alimentos e de bebidas ofertados deve adequar-se ao número de convidados de cada evento, que serão indicados conforme a demanda;
 - 3.1 Os quantitativos mínimos de fornecimento previstos nos itens desta Tabela para Proposta poderão ser alterados pela área solicitante, tratando-se as quantidades sugeridas apenas de estimativas.
4. materiais que deverão ser utilizados na prestação dos serviços:
 - 4.1 bandejas acrílicas ou de papelão laminado na cor prata;
 - 4.2 guardanapos de papel;
 - 4.3 paliteiro;
 - 4.4 toalhas de mesa;
 - 4.5 jarras de vidro incolor;
 - 4.6 copo térmico de isopor para as bebidas quentes;
 - 4.7 copo descartável ecológico para as bebidas frias;
 - 4.8 mexedor para café; e
 - 4.9 outros itens que se fizerem necessários para a boa execução do serviço;
5. quanto aos lanches, doces ou salgados, com consistência possível de se esfarelar – a exemplo de bolos e empadas –, deverão ser previstas embalagens próprias para conter os possíveis farelos;
6. todos os lanches deverão estar protegidos com plástico filme ou cúpulas acrílicas até o início do evento;
7. a data, o horário do evento e as quantidades a serem fornecidas serão informados pelo órgão demandante do serviço;
8. quando a solicitação for realizada com antecedência superior a 48 horas, o órgão demandante poderá indicar os itens de sua preferência, conforme os cardápios constantes desta Tabela para Proposta;
9. os eventos terão duração de 15 (quinze) minutos a 2 (duas) horas, aproximadamente;
10. o serviço de *coffee-break* poderá ocorrer nos turnos da manhã e tarde, sendo seu horário de início sempre entre 8h30min e 18h; e o serviço de coquetel, por sua vez, poderá ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, sendo seu horário de início sempre entre 08h30min e 20h;
11. a quantidade solicitada poderá ser aumentada ou diminuída em até 20% (vinte por cento) da quantidade inicialmente requerida, a critério do órgão demandante, com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;
12. os produtos deverão ser transportados pelo fornecedor e entregues no local do evento, que será sempre dentro do Município de Porto Alegre;
13. todos os gêneros alimentícios solicitados deverão ser preparados no dia do consumo;
14. o contratado compromete-se a fornecer os lanches de segunda a sexta-feira e, se houver necessidade, em sábados, domingos e feriados;
15. as bebidas frias deverão ser entregues refrigeradas, acondicionadas em caixa térmica com gelo, de modo que a temperatura seja preservada até o momento do consumo;
16. a solicitação do serviço à empresa contratada será de responsabilidade do setor organizador do evento, cabendo a ele o recebimento e acompanhamento do serviço, bem como posterior encaminhamento da nota fiscal/fatura para processamento de pagamento;
17. o serviço é calculado por pessoa, e o fornecedor contratado atenderá às demandas conforme programação das áreas solicitantes e dos eventos agendados, sendo a demanda contínua; e
18. observar Anexo 6 deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

Responsabilidades da CMPA:

- realizar a solicitação do serviço com antecedência mínima de 24 horas, informando data e horário do evento, número de pessoas e local, bem como especificidades do serviço demandado; e
- efetuar o pagamento decorrente do serviço prestado de acordo com os prazos e as especificações estabelecidas.

Demais responsabilidades da contratada:

- prestar o serviço conforme especificações contidas nesta Tabela para Proposta e conforme requerimento da área demandante;
- fornecer o material necessário para prestação do serviço – guardanapo, bandeja etc. – sem custo adicional;
- prezar pelo apropriado acondicionamento e validade dos alimentos e bebidas que serão consumidos;
- arcar com as despesas do transporte dos alimentos e bebidas até o local do evento;
- obedecer às preferências de cardápio indicadas pelo demandante quando a solicitação for realizada com antecedência maior a 48 horas; e
- emitir nota fiscal ou fatura referente ao valor contratado, devendo discriminar os valores correspondentes a tributos retidos, nos termos da legislação em vigor.

VIII – Fiscalização

Ficam responsáveis pela fiscalização do atendimento ao objeto da ata de registro de preços efetuada com base neste Edital de Pregão Eletrônico os seguintes servidoras:

- a) quanto aos eventos da Presidência da CMPA, Débora Silva Stein – titular – e Maria Letícia Cottens – suplente –;
- b) quanto aos eventos da Diretoria Administrativa, Jaderson Alan Markus Borgelt – titular – e André Luis Tovo Rodrigues – suplente –;
- c) quanto aos eventos da Escola do Legislativo Julieta Battistoli, Felipe Henrique de Oliveira Lobato – titular – e Ritchele Luis Vergara da Fontoura – suplente –; e
- d) quanto aos demais eventos, Gerson Mena Barreto Silva – titular – e Claudia Helena da Cunha Inácio – suplente.

IX – Informações da Empresa Participante:

- a) nome completo: _____
- b) CNPJ: _____
- c) endereço completo: _____
- d) telefone: _____
- e) e-mail: _____

X – Informações do Representante da Empresa:

- a) nome completo*: _____
- b) CPF*: _____
- c) cargo na empresa*: _____

(* Em caso de não ser esse indicado a pessoa que se responsabilizará pela assinatura da ata de registro de preços com a CMPA, informar também os dados da pessoa que o fará.

XI – Acesso Externo ao SEI

Em, no máximo, 2 (dois) dias úteis após a adjudicação do objeto, a licitante melhor classificada no certame deverá, para fins de assinatura do contrato, cadastrar-se no sistema SEI (processo eletrônico), por meio do seguinte *link*:

https://sei.camarapoa.rs.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Após o lançamento das informações, o assinante deverá aguardar a confirmação do cadastro por meio do Setor de Protocolo, da CMPA.

As eventuais dúvidas em relação à solicitação de acesso externo poderão ser sanadas com o Setor de Protocolo, da CMPA, por meio do telefone 3220-4145.

XII – Declaração

A licitante DECLARA pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências de habilitação e de especificações técnicas previstas no Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, inclusive Anexos.

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante legal
e carimbo da empresa.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

PROC. SEI Nº 111.00036/2023-68

ANEXO 2

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA OU IMPEDIDA DE LICITAR E CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO

A empresa _____, inscrição no CNPJ nº _____, por meio de seu representante legal - cargo na empresa -, senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE na Licitação instaurada pela CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, **Processo SEI nº 111.00036/2023-68**, na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, que não foi declarada INIDÔNEA ou impedida de licitar e contratar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

_____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original, para que se proceda à autenticação.)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

PROC. SEI Nº 111.00036/2023-68

ANEXO 3

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE O INC. XXXIII DO CAPUT DO ART. 7º DA CF

A empresa _____, inscrição no CNPJ nº _____, por meio de seu representante legal - cargo na empresa -, senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do *caput* do art. 7º da Constituição Federal, na qualidade de PROPONENTE na Licitação instaurada pela CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE (CMPA), **Processo SEI nº 111.00036/2023-68**, na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços**, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, bem como que comunicará à CMPA qualquer fato ou evento superveniente que altere a atual situação.

(*) **Ressalva:** () emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

_____ de _____ de 2023.

(*) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original, para que se proceda à autenticação.)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

PROC. SEI Nº 111.00036/2023-68

ANEXO 4

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE DOAÇÃO ELEITORAL

A empresa _____, inscrição no CNPJ nº _____, por meio de seu representante legal - cargo ocupado -, senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, nos termos da Lei nº 11.925, de 2015, DECLARA que, nos últimos 4 (quatro) anos, não efetuou doação em dinheiro, ou bem estimável em dinheiro, para partido político ou campanha eleitoral de candidato a cargo eletivo, estando CIENTE de que, após a assinatura deste documento e durante a vigência do contrato, não poderá, igualmente, fazê-lo.

_____, ____ de _____ de 2023.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO, autenticada ou com o original, para que se proceda à autenticação.)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

PROC. SEI Nº 111.00036/2023-68

ANEXO 5

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, inscrita no CNPJ/MF nº 89.522.437/0001-07, neste ato representada por seu presidente, vereador HAMILTON SOSSMEIER, inscrito no CPF nº 360.620.810-34, doravante designada CMPA, e _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, representada pelo seu/sua - cargo na empresa -, senhor(a) _____, inscrito no CPF nº _____, doravante designada PRESTADORA, pelo presente instrumento, ajustam entre si registro de preços para prestação de serviço, mediante as cláusulas e as condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços é o registro de preços para eventual e futura **contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições tipo *coffee-break* e coquetel, com variação de cardápio, para atender aos eventos institucionais da Câmara Municipal de Porto Alegre**, na forma, nos prazos, nas condições e nas especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 53/2023**.

1.1.1 O registro de preços objeto desta Ata de Registro de Preços, na forma prevista no art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, não obriga a CMPA a contratar com a PRESTADORA a prestação dos serviços ou os quantitativos especificados no Termo de Referência - Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 53/2023**.

1.1.2 A PRESTADORA, na forma prevista no art. 15, § 4º, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e alterações posteriores, tem direito de preferência, em igualdade de condições, na hipótese de a CMPA, na vigência desta Ata, realizar licitação específica para prestação dos serviços indicados no item 1.1 desta cláusula.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1 Esta Ata de Registro de Preços é firmada em conformidade com o Edital do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 53/2023**, vinculando-se a esse e integrando-o juntamente com a proposta da PRESTADORA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO REGISTRADO

3.1 Por esta Ata de Registro de Preços, ficam registrados os preços que seguem:

LOTE ÚNICO - PROCESSO SEI Nº 111.00036/2023-68

Fornecimento de refeições tipo *coffee-break* e coquetel, com variação de cardápio, para atender

Estimativa de público por evento	Estimativa de quantidade de eventos	*Estimativa do total de pessoas atendidas pelo serviço (A)	Preço máximo unitário aceito por pessoa atendida (em R\$)	Preço unitário por pessoa atendida oferecido (em R\$) (B)	Preço total do item (em R\$) (A) x (B)
Item 1: <i>Coffee-break</i> para até 5 (cinco) pessoas	24 (vinte e quatro)	120 (cento e vinte)	34,29	0,00	0,00
Item 2: <i>Coffee-break</i> para até 10 (dez) pessoas	2 (dois)	20 (vinte)	34,29	0,00	0,00
Item 3: <i>Coffee-break</i> para até 20 (vinte) pessoas	6 (seis)	120 (cento e vinte)	33,09	0,00	0,00
Item 4: <i>Coffee-break</i> para até 30 (trinta) pessoas	1 (um)	30 (trinta)	33,09	0,00	0,00
Item 5: <i>Coffee-break</i> para até 50 (cinquenta) pessoas	20 (vinte)	1.000 (uma mil)	30,09	0,00	0,00
Item 6: <i>Coffee-break</i> para até 100 (cem) pessoas	1 (um)	100 (cem)	30,09	0,00	0,00
Item 7: <i>Coffee-break</i> para até 300 (trezentas) pessoas	1 (um)	300 (trezentas)	30,09	0,00	0,00
Item 8: Coquetel para até 100 (cem) pessoas	6 (seis)	600 (seiscentas)	54,34	0,00	0,00
Item 9: Coquetel para até 150 (cento e cinquenta) pessoas	1 (uma)	150 (cento e cinquenta)	60,28	0,00	0,00
Item 10: Coquetel para até 200 (duzentas) pessoas	3 (três)	600 (seiscentas)	59,93	0,00	0,00
Item 11: Coquetel para até 300 (trezentas) pessoas	1 (dois)	300 (trezentas)	58,62	0,00	0,00
Item 12: Coquetel para até 500 (quinhentas) pessoas	1 (uma)	500 (quinhentas)	56,95	0,00	0,00
PREÇO TOTAL DO LOTE (somatório do preço total de todos os itens deste Lote Único).					0,00

(*) Estimam-se os totais de 1.690 (uma mil, seiscentas e noventa) pessoas para os *coffee-breaks* e 2.150 (duas mil, cento e cinquenta) pessoas para os coquetéis, bem como o total geral de 3.840 (três mil, oitocentas e quarenta) pessoas atendidas pelo serviço objeto deste Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

ESPECIFICAÇÕES COMUNS PARA OS ITENS 1 A 7 DESTA TABELA PARA PROPOSTA

CARDÁPIO PARA COFFEE-BREAK	TIPO	QUANTIDADE
Suco	Sabores variados, escolhidos entre laranja, uva, pêssigo e maracujá.	No mínimo 2 (dois) sabores, 200 ml por pessoa.
Água	Com e sem gás.	200 ml por pessoa.
Chá	Sabores variados, escolhidos entre maçã e canela, erva-doce, frutas vermelhas e chá preto.	No mínimo 2 (um) sabores, 200 ml por pessoa.
Café	Coado, acompanhado de açúcar e adoçante.	300 ml por pessoa.
Sanduíche	Sanduíche natural frio com queijo e presunto ou queijo e salame, cortado em pedaços individuais e uniformes.	2 (dois) por pessoa.

Assados	Pão de queijo, empadinhas (recheio de frango cremoso, palmito, brócolis ou calabresa), mini quiches (sabor queijo, alho-poró, espinafre com ricota, ou peito de peru), <i>croissant</i> (sabor queijo e presunto e queijo).	No mínimo, 4 (quatro) tipos, entre eles, no máximo, 2 (dois) fritos e, no mínimo, 1 (uma) opção vegetariana. 5 (cinco) unidades por pessoa.
Fritos	Mini pastel (sabor queijo, presunto e queijo), coxinha, croquete.	
Doces	Bolo sem recheio, cortado em pedaços individuais e uniformes (sabor laranja, chocolate, mesclado), <i>croissant</i> (sabor goiabada, chocolate), folhado (recheio de creme, maçã com canela, goiabada, chocolate), mini churros, mini <i>brownie</i> .	No mínimo 3 (três) tipos. 4 (quatro) unidades por pessoa.

ESPECIFICAÇÕES COMUNS PARA OS ITENS 8 A 12 DESTA TABELA PARA PROPOSTA

CARDÁPIO PARA COQUETEL	TIPO	QUANTIDADE
Suco	Laranja, uva, pêssego e maracujá.	No mínimo 2 (dois) sabores, 200 ml por pessoa.
Água	Com e sem gás.	300 ml por pessoa.
Água saborizada	Morango e manjeriçã, abacaxi e hortelã, limão, pepino e hortelã, maçã, cravo e canela.	No mínimo 1 (um) sabor, 200 ml por pessoa.
Refrigerante	Refrigerante de primeira linha.	No mínimo 2 (dois) sabores, 200 ml por pessoa
Canapés finos	Camarão, ricota com azeitona, cogumelos, queijo Brie com damasco, gorgonzola com figo, salaminho.	No mínimo 5 (cinco) tipos, entre eles no mínimo 1 (um) canapé, no máximo 2 (dois) fritos e no mínimo 1 opção vegetariana. 6 (seis) unidades por pessoa.
Assados	Pão de queijo, empadinha (recheio de frango cremoso, palmito, brócolis ou calabresa), mini quiche (sabor queijo, alho-poró, espinafre com ricota, peito de peru), folhado (sabor queijo e presunto e queijo), pastel (sabor queijo, palmito, carne).	
Fritos	Mini pastel (sabor queijo, presunto e queijo), coxinha, croquete, rissoles (sabor queijo, presunto e queijo, calabresa, palmito).	
Doces	Croissant (sabor goiabada, chocolate), folhado (recheio de creme, maçã com canela, goiabada, chocolate), mini quindim, tortinha recheada (chocolate, maracujá, limão), brigadeiro <i>gourmet</i> , beijinho <i>gourmet</i> .	No mínimo 4 (quatro) tipos. 4 (quatro) unidades por pessoa.

Especificações gerais da prestação dos serviços – comuns aos itens desta Tabela para Proposta –:

- o fornecimento de serviços de *coffee-break* e coquetel deverão incluir todos os materiais necessários para o atendimento da demanda – toalhas, pratarias, guardanapos, talheres etc. –, com qualidade compatível com o serviço;
- o serviço de coquetel poderá prever a contratação de garçons, com trajes adequados, conforme necessidade da área demandante;
 - No caso de coquetel, apenas, deverá ser disponibilizado 1 (um) garçom para cada 20 participantes.
- a quantidade de alimentos e de bebidas ofertados deve adequar-se ao número de convidados de cada evento, que serão indicados conforme a demanda;
 - Os quantitativos mínimos de fornecimento previstos nos itens desta Tabela para Proposta poderão ser alterados pela área solicitante, tratando-se as quantidades sugeridas apenas de estimativas.
- materiais que deverão ser utilizados na prestação dos serviços:

- 4.1 bandejas acrílicas ou de papelão laminado na cor prata;
- 4.2 guardanapos de papel;
- 4.3 paliteiro;
- 4.4 toalhas de mesa;
- 4.5 jarras de vidro incolor;
- 4.6 copo térmico de isopor para as bebidas quentes;
- 4.7 copo descartável ecológico para as bebidas frias;
- 4.8 mexedor para café; e
- 4.9 outros itens que se fizerem necessários para a boa execução do serviço;
5. quanto aos lanches, doces ou salgados, com consistência possível de se esfarelar – a exemplo de bolos e empadas –, deverão ser previstas embalagens próprias para conter os possíveis farelos;
6. todos os lanches deverão estar protegidos com plástico filme ou cúpulas acrílicas até o início do evento;
7. a data, o horário do evento e as quantidades a serem fornecidas serão informados pelo órgão demandante do serviço;
8. quando a solicitação for realizada com antecedência superior a 48 horas, o órgão demandante poderá indicar os itens de sua preferência, conforme os cardápios constantes desta Tabela para Proposta;
9. os eventos terão duração de 15 (quinze) minutos a 2 (duas) horas, aproximadamente;
10. o serviço de *coffee-break* poderá ocorrer nos turnos da manhã e tarde, sendo seu horário de início sempre entre 8h30min e 18h; e o serviço de coquetel, por sua vez, poderá ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, sendo seu horário de início sempre entre 08h30min e 20h;
11. a quantidade solicitada poderá ser aumentada ou diminuída em até 20% (vinte por cento) da quantidade inicialmente requerida, a critério do órgão demandante, com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;
12. os produtos deverão ser transportados pelo fornecedor e entregues no local do evento, que será sempre dentro do Município de Porto Alegre;
13. todos os gêneros alimentícios solicitados deverão ser preparados no dia do consumo;
14. o contratado compromete-se a fornecer os lanches de segunda a sexta-feira e, se houver necessidade, em sábados, domingos e feriados;
15. as bebidas frias deverão ser entregues refrigeradas, acondicionadas em caixa térmica com gelo, de modo que a temperatura seja preservada até o momento do consumo;
16. a solicitação do serviço à empresa contratada será de responsabilidade do setor organizador do evento, cabendo a ele o recebimento e acompanhamento do serviço, bem como posterior encaminhamento da nota fiscal/fatura para processamento de pagamento; e
17. o serviço é calculado por pessoa, e o fornecedor contratado atenderá às demandas conforme programação das áreas solicitantes e dos eventos agendados, sendo a demanda contínua.

Responsabilidades da CMPA:

- realizar a solicitação do serviço com antecedência mínima de 24 horas, informando data e horário do evento, número de pessoas e local, bem como especificidades do serviço demandado; e
- efetuar o pagamento decorrente do serviço prestado de acordo com os prazos e as especificações estabelecidas.

Demais responsabilidades da contratada:

- prestar o serviço conforme especificações contidas nesta Tabela para Proposta e conforme requerimento da área demandante;
- fornecer o material necessário para prestação do serviço – guardanapo, bandeja etc. – sem custo adicional;
- prezar pelo apropriado acondicionamento e validade dos alimentos e bebidas que serão consumidos;
- arcar com as despesas do transporte dos alimentos e bebidas até o local do evento;
- obedecer às preferências de cardápio indicadas pelo demandante quando a solicitação for realizada com antecedência maior a 48 horas; e
- emitir nota fiscal ou fatura referente ao valor contratado, devendo discriminar os valores correspondentes a tributos retidos, nos termos da legislação em vigor.

3.2 A prestação de serviços cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços dar-se-á mediante o envio de nota de empenho (NE) pela CMPA.

3.3 Os preços registrados indicados no item 3.1 desta cláusula são fixos e irrecorríveis.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 Esta Ata de Registro de Preços tem vigência de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

5.1.1 Poderá ser enviada mais de uma NE por mês.

5.1.2 Cada NE deverá conter, no mínimo:

5.1.2.1 a descrição dos serviços;

5.1.2.2 o quantitativo;

5.1.2.3 o valor;

5.1.2.4 o número de ordem; e

5.1.2.5 a garantia, se for o caso.

5.1.3 A NE será enviada à PRESTADORA via *e-mail* ou qualquer outro meio hábil.

5.2 A PRESTADORA obriga-se a atender a todas as solicitações efetuadas por meio das NEs emitidas durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, inclusive se as entregas decorrentes das mesmas forem previstas para data posterior.

5.3 Os serviços solicitados por NE serão entregues pela PRESTADORA, sem qualquer custo adicional, acompanhados da nota fiscal ou fatura, nessa constando:

5.3.1 os valores unitários e totais dos serviços;

5.3.2 as quantidades dos serviços;

5.3.3 a descrição dos serviços; e

5.3.4 o número de NE.

5.4 O fornecimento dos lanches de que trata este Registro de Preços dar-se-á de segunda a sexta-feira e, se houver necessidade, em sábados, domingos e feriados, na Câmara Municipal de Porto Alegre (CMPA) – sita na Av. Loureiro da Silva, 255, Bairro Centro Histórico, Município de Porto Alegre, RS, CEP 90013-901 –, com duração de 15 (quinze) minutos a 2 (duas) horas, aproximadamente.

5.4.1 O serviço de *coffee-break* poderá ocorrer nos turnos da manhã e tarde, sendo seu horário de início sempre entre 8h30min e 18h.

5.4.2 O serviço de coquetel poderá ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, sendo seu horário de início sempre entre 08h30min e 20h.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

6.1 As prestações de serviço cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços ficam sujeitas às normas, aos prazos, às especificações e às condições definidas no Edital do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 53/2023**.

6.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e alterações posteriores.

6.3 A CMPA realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA

7.1 Obriga-se a PRESTADORA:

7.1.1 a atender a todas as solicitações de prestação de serviços cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços, na forma, nos prazos, nas condições, nos quantitativos e nas especificações indicados no Edital do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 53/2023**, inclusive Anexos;

7.1.2 a assumir integral e exclusiva responsabilidade pela execução das prestações porventura contratadas;

7.1.3 a indicar e manter preposto aceito pela CMPA, para responder pelo cumprimento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

7.1.4 a manter, durante todo o período de vigência desta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;

7.1.5 a não transferir a terceiros as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

7.1.6 a recolher e substituir o material fornecido em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência ou do item 5.5 da cláusula quinta desta Ata de Registro de Preços, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de comunicação do fato;

7.1.7 a responsabilizar-se:

7.1.7.1 por infração ou descumprimento das cláusulas desta Ata de Registro de Preços;

7.1.7.2 integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução das obrigações contratadas, isentando a CMPA de quaisquer responsabilidades acerca desses encargos;

7.1.7.3 por perdas e danos à CMPA ou a terceiros, decorrentes da prestação de serviços cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços; e

7.1.7.4 por todo e qualquer risco ou infortúnio de trabalho decorrentes da prestação de serviços cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços.

7.1.8 O disposto no subitem 7.1.5 desta cláusula excetua-se em caso de prévia e expressa anuência da CMPA.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CMPA

8.1 São obrigações da CMPA:

8.1.1 efetuar o pagamento dos serviços prestados na forma, nas condições e nos prazos previstos nesta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 fiscalizar o cumprimento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.3 prestar à PRESTADORA as informações necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços; e

8.1.4 atestar as notas fiscais relativas aos serviços prestados com base nesta Ata de Registro de Preços.

8.2 A fiscalização exercida pela CMPA não exclui e não reduz as responsabilidades da PRESTADORA quanto à perfeita execução das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO DO PREÇO

9.1 Os preços registrados nesta Ata de Registro de Preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, mediante negociação da CMPA com a PRESTADORA.

9.1.1 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a CMPA convocará a PRESTADORA para negociar sua redução, igualando-o ao preço praticado pelo mercado.

9.1.1.1 Se não aceitar a redução referida no subitem 9.1.1 desta cláusula, a PRESTADORA será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de sanção.

9.1.2 Quando o preço praticado no mercado se tornar superior ao preço registrado e a PRESTADORA não puder cumprir o compromisso, a CMPA a liberará do compromisso assumido com base nesta Ata de Registro de Preços, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação de penalidade, se os comprovantes apresentados confirmarem os motivos alegados, e convocará as demais licitantes, para assegurar-lhes igual oportunidade de negociação.

9.1.3 Em não havendo êxito quanto à revisão dos preços registrados, a CMPA procederá à revogação deste Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 O registro de preços objeto desta Ata de Registro de Preços será cancelado nos seguintes casos:

10.1.1 se a PRESTADORA não cumprir com as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2 se a PRESTADORA deixar de retirar, sem justificativa aceitável, NE no prazo estabelecido pela CMPA;

10.1.3 se a PRESTADORA não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior ao praticado no mercado;

10.1.4 se a PRESTADORA sofrer sanção administrativa que a impeça de celebrar ou manter contrato administrativo com a CMPA ou a Administração Pública;

10.1.5 a pedido da PRESTADORA, em face de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados, que a prejudique ou impeça de cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços; ou

10.1.6 por razão de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a prestação dos serviços cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços e do efetivo recebimento da respectiva nota fiscal ou fatura, conforme disposições da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e alterações posteriores.

11.2 Para o caso de faturas incorretas, a CMPA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à PRESTADORA, passando a contar novo prazo de pagamento de 10 (dez) dias úteis após a entrega do novo documento de pagamento.

11.3 Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da PRESTADORA que importem o prolongamento dos prazos previstos no Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços e oferecidos nas propostas.

11.4 A CMPA procederá à retenção de tributos porventura incidentes sobre a prestação de serviços cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços (INSS, ISS, IRF etc.), nos termos da legislação em vigor, obrigando-se a PRESTADORA a discriminar, na nota fiscal ou fatura, o valor correspondente a tais tributos.

11.5 A PRESTADORA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal ou fatura, os comprovantes de quitação referentes ao INSS, ao FGTS e à CNDT do mês imediatamente anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Por infração ao disposto nesta Ata de Registro de Preços, fica a PRESTADORA sujeita às seguintes sanções, aplicadas na forma da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e alterações posteriores, art. 86 e seguintes, e da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

12.1.1 advertência por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes;

12.1.2 multa:

12.1.2.1 de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de inadimplência, calculada sobre o valor total da contratação, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na execução da prestação objeto desta Ata de Registro de Preços;

12.1.2.2 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor atualizado da contratação, em caso de sua inexecução parcial ou total;

12.1.3 suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CMPA por até 2 (dois) anos;

12.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a PRESTADORA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 12.1.3 deste item.

12.2 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da notificação, ou, em não havendo o recolhimento ou o depósito, automaticamente descontado do pagamento a que a PRESTADORA fizer jus.

12.3 A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor do contrato atualizado, sem prejuízo de cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público ou de rescisão, ou de ambos.

12.4 As sanções estabelecidas nos subitens 12.1.2 a 12.1.4 poderão ser aplicadas individual ou cumulativamente, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da prestação de serviço cujos preços estão registrados nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação orçamentária CG 3.3.90.39.99.99.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO DO OBJETO

14.1 Ficam responsáveis pela fiscalização do atendimento ao objeto registrado nesta Ata de Registro de Preços os seguintes servidores:

14.1.1 quanto aos eventos da Presidência da CMPA, Débora Silva Stein – titular – e Maria Letícia Cottens – suplente –;

14.1.2 quanto aos eventos da Diretoria Administrativa, Jaderson Alan Markus Borgelt – titular – e André Luis Tovo Rodrigues – suplente –;

14.1.3 quanto aos eventos da Escola do Legislativo Julieta Battistioli, Felipe Henrique de Oliveira Lobato – titular – e Ritchele Luis Vergara da Fontoura – suplente –; e

14.1.4 quanto aos demais eventos, Gerson Mena Barreto Silva – titular – e Claudia Helena da Cunha Inácio – suplente.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – DO FORO

15.1 Para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, as partes elegem o foro da Comarca de Porto Alegre, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas, as partes firmam esta Ata de Registros de Preços eletronicamente.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

PROC. SEI Nº 111.00036/2023-68

ANEXO 6

EVENTOS PREVISTOS

Conforme disposto no *site* www.pregaobanrisul.com.br o no *link* 0659601.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Almeida Soares, Chefe**, em 06/12/2023, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Art. 10, § 2º da Medida Provisória nº 2200-2/2001 e nas Resoluções de Mesa nºs 491/15, 495/15 e 504/15 da Câmara Municipal de Porto Alegre.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Frey Colussi, Diretor(a)-Geral**, em 06/12/2023, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Art. 10, § 2º da Medida Provisória nº 2200-2/2001 e nas Resoluções de Mesa nºs 491/15, 495/15 e 504/15 da Câmara Municipal de Porto Alegre.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.camarapoa.rs.gov.br>, informando o código verificador **0667494** e o código CRC **CED8DF16**.

Referência: Processo nº 111.00036/2023-68

SEI nº 0667494