

Porto Alegre, 11 de setembro de 2024.

Cliente: Câmara Municipal De Porto Alegre	De: SENAC RS
CNPJ: <b>89.522.437/0001-07</b>	CNPJ: <b>03.422.707/0001-84</b>
Setor: Câmara de Vereadores	Unidade/Setor: Núcleo de Negócios
A/C: Felipe Lobato	Nome: Magale Mendel
Cel.: 51 9244-0812	Cel.: 51 995950858
E-mail: felipelobato@camarapoa.rs.gov.br	E-mail: mamendel@senacrs.com.br

### PROPOSTA COMERCIAL QUO-08750-N3G7Z9

O SENAC-RS, Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, por meio do Núcleo de Negócios apresenta, a seguir, proposta de Solução Educacional, com base no levantamento de necessidades realizado junto a sua organização, com a possibilidade de adequações futuras, se forem necessárias. O SENAC Soluções Corporativas propõe um atendimento personalizado e a sua qualidade foi atestada pelas maiores empresas do Estado. Com a presente proposta, esperamos atender sua necessidade.

Colocando-nos à disposição para os ajustes que porventura sejam necessários.

### CURSOS NA ÁREA DA INFORMÁTICA PARA SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

#### OBJETO

Contratação de três cursos nas áreas da informática, sendo:

1. Análise de Dados com Power BI (21h);
2. Excel Intensivo do Básico ao Avançado (50h);
3. Word Profissional (24h).

#### OBJETIVOS E JUSTIFICATIVAS

Cursos na área de informática são extremamente importantes para servidores públicos por várias razões:

- **Eficiência no Trabalho:** Com a crescente digitalização dos processos governamentais, servidores públicos precisam estar atualizados em relação às tecnologias e ferramentas mais recentes para executarem suas tarefas de forma eficiente.
- **Melhoria da Prestação de Serviços:** Conhecimento em informática pode permitir que servidores públicos ofereçam serviços mais rápidos e eficazes aos cidadãos, seja no atendimento ao público, na gestão de dados ou na automação de processos.
- **Segurança da Informação:** Compreender os princípios básicos de segurança da informação é essencial para proteger dados sensíveis do governo e dos cidadãos contra ameaças cibernéticas.

- **Economia de Recursos:** Servidores públicos com habilidades em informática podem reduzir a dependência de consultores externos ou serviços terceirizados, o que pode resultar em economia de recursos para o governo.
- **Inovação e Modernização:** Conhecimento em informática permite que servidores públicos contribuam para a inovação e modernização dos processos governamentais, ajudando a tornar os serviços mais acessíveis e eficazes.
- **Capacitação Continuada:** A área de informática está em constante evolução, portanto, cursos contínuos são essenciais para manter os servidores públicos atualizados com as últimas tendências e tecnologias.
- **Facilitação da Comunicação:** Ferramentas de comunicação digital são cada vez mais utilizadas no ambiente de trabalho. Conhecimento em informática pode facilitar a comunicação interna e externa, melhorando a colaboração entre os diferentes setores do governo.

Em resumo, cursos na área de informática são fundamentais para capacitar os servidores públicos a lidar com os desafios da era digital e garantir a eficiência, segurança e modernização dos serviços governamentais.

O curso **Power BI** é um conjunto de ferramentas de *Business Intelligence*, que permite a análise de dados de uma empresa, através da criação de painéis e *dashboards*, trabalhando com um grande volume de informações. Com o uso do BI é possível obter respostas e insights rapidamente com painéis avançados e totalmente configuráveis. O objetivo deste curso é capacitar profissionais que trabalham com dados estratégicos, otimizando a análise dos resultados e melhorando o planejamento das empresas a qual atuam.

O curso **Excel Intensivo** do básico ao avançado oportuniza ao participante elaborar e gerenciar planilhas em Microsoft Excel, empregando fórmulas, recursos e ferramentas que permitem agilizar os processos de trabalho.

O curso **Word Profissional** visa oportunizar o uso do computador como ferramenta de apoio na utilização de seus principais recursos de edição de textos no desenvolvimento de atividades profissionais.

## PÚBLICO-ALVO

Servidores Públicos indicados pela Câmara de Vereadores de Porto Alegre.

## CONHECIMENTOS DE CADA CURSO

### 1. ANÁLISE DE DADOS COM POWER BI (21 HORAS)

**Requisitos:** Idade mínima de 18 anos

**Escolaridade:** Ensino Médio Completo

**Conhecimentos prévios necessários:** Desejável Conhecimentos de Banco de Dados e SQL ou conhecimento similar.

- Conceitos de BI
- Modelagem Relacional

-Modelagem Dimensional (star schema x snow flake)

#### INTRODUÇÃO AO POWER BI

- O que é Power BI?
- Ciclo do Desenvolvimento de um Relatório
- Versões do Power BI
- Versão Desktop x Online
- Servidor de Relatórios
- Linguagens integradas

#### PRIMEIROS PASSOS

- Instalação e opções de configuração
- Navegação, interface do usuário e faixa de opções, etc

#### CARREGAMENTO NO POWER BI

- Fontes de dados no Power BI Desktop
- Conectar-se a fontes de dados (Excel, Banco de dados, Web, etc)
- Tipos de dados

#### POWER QUERY EDITOR/ETL

- Visão geral de Consulta
- Coluna personalizada
- Agrupar linhas
- Formatar e combinar dados
- Dinamizar colunas

#### MODELANDO DADOS NO POWER BI

- Exibição de Dados
- Exibição de Relações
- Criar e gerenciar relações

#### DAX (DATA ANALYSIS EXPRESSIONS)

- O que é DAX?
- Operadores DAX
- Criando Colunas Calculadas
- Criando Medidas
- Funções DAX
- Funções de Data e Hora: NOW, YEAR, DATE, DATEVALUE, EDATE, DAY, WEEKDAY, EOMONTH, YEARFRAC, TODAY, HOUR, MONTH, MINUTE, WEEKNUM, SECOND, TIME, TIMEVALUE
- Funções de texto:  
TRIM, CONCATENATE, FIXED, RIGHT, LEFT, EXACT,  
MID, SEARCH, UPPER, LOWER, REPLACE, LEN,  
FIND, REPT, SUBSTITUTE, FORMAT, VALUE
- Funções de estatísticas:  
COUNT, COUNTA, COUNTBLANK, MAX, MAXA,  
AVERAGE, AVERAGEA, MIN, MINA
- Funções informativas:  
ISNONTEXT, ISBLANK, ISERROR, ISLOGICAL,  
ISNUMBER, ISTEXT
- Funções lógicas:  
AND, NOT, OR, IF, IFERROR, FALSE, TRUE
- Funções matemáticas e trigonométricas:  
ABS, RAND, RANDBETWEEN, ROUND, FLOOR,  
ROUNDDOWN, ROUNDUP, EXP, FACT, INT, LN,  
LOG, LOG10, MROUND, PI, POWER, QUOTIENT,  
SQRT, SUM, CEILING, ISO.CEILING, TRUNC
- Funções de filtro:  
ALL, CALCULATE, FILTER, RELATED

#### DASHBOARDS

- Configurações de tamanho de página
- Exibição de Relatório
- Usando o painel Análise
- Insights
- Agrupamento e compartimentalização
- Temas
- Usar rótulos de hierarquia embutida
- Classificação por coluna

#### TRABALHANDO COM EXIBIÇÕES

- Linhas de grade
- Indicadores para compartilhar insights
- Sincronizar as segmentações de dados nas páginas do relatório
- Propriedades do Campo
- Mobile

#### TRABALHANDO COM VISUALIZAÇÕES

- Visões (Gráficos, Mapas, Indicadores, Cartões, Kpi, etc)
- Importando um Visual Personalizado

#### PUBLICAÇÃO e Versão WEB

- Publicação
- Compartilhar
- Segurança
- Espaços de trabalho
- Conjuntos de dados
- Relatórios
- Painéis
- Pastas de Trabalho
- Meu Espaço de Trabalho

## 2. CURSO EXCEL INTENSIVO DO BÁSICO AO AVANÇADO (50 HORAS)

**Requisitos: Idade mínima:** 14 anos

**Escolaridade:** Ensino Fundamental

- Ambiente de Trabalho do Microsoft Excel: Operações com Planilhas:
- Botões de Navegação; Planilhas: Inserir, Renomear, Selecionar, Excluir, Mover Guias em sequência e intercaladas, Copiar Guias de Planilha e para outras, Movimentação na Planilha com o Teclado;
- Pasta de Trabalho:
- Operações com Arquivos, Modelos de Pasta de Trabalho; Seleção: células, linhas e colunas. Janelas:
- Nova Janela, Organizar Tudo, Zoom; Formatos dos Cursores:
- Copiar, Mover, Colar, Colar Especial, Transpor, Ferramenta Pincel, limpar o Conteúdo das Células (borrachinha) - Editar uma célula (F2), Comando Desfazer e Refazer, Operações com Linhas, Colunas e Células; Inserção de Dados:
- Valor Constante, Texto, Número, Data, Hora, Fórmulas, Operadores: Aritméticos, de Comparação, de texto, de referência, Booleanos;
- Criar Sequências (Alça de preenchimento):
- Números, Datas, Horas, Meses, Dias da Semana, Opções de Autopreenchimento, Criar Listas;
- Formatação da Planilha:
- Números, Texto, Alinhamento, Bordas, Preenchimento;
- Funções Matemáticas:
- Funções: Soma, Int, Arred, Truncar, Romano, Abs, Aleatório entre, Aleatório, Raiz, Potência, Somas;
- Funções Estatísticas:
- Funções; Média, Máximo, Mínimo, Maior, Menor, Cont. Núm, Cont. Valores, Contar, Vazio, Cont.se, Médiase;
- Funções Data e Hora:

- Hoje, Agora, Dia, Mês, Ano, Data, Dia da Semana, Número da Semana Funções Lógicas: • Função SE (simples e encadeado) Funções de Pesquisa e Referência:
- Função PROCV Referências:
- Tipos de Referências (absoluta, relativa, mista), Planilhas Tridimensionais (Vínculo entre Planilhas) - Definir e Criar Nomes (Gerenciador de Nomes); Tipos de Valores de Erro; Formatação condicional; Congelar Painéis;
- Configurar Página:
- Margens, Orientação, Tamanho, Área de Impressão, Quebra de Página, Plano de Fundo, Cabeçalho e Rodapé, Visualizar Impressão; Gráficos:
- Partes dos Gráficos, Tipos de Gráficos, Colunas, Linhas, Barras, Pizza, Dispersão, Área, Formatar Gráficos; Classificação de listas; Filtros.

### 3. CURSO WORD PROFISSIONAL (24 HORAS)

**Requisitos: Escolaridade:** Ensino Fundamental.

**Idade mínima:** 14 anos.

Curso de usuário Windows ou conhecimento equivalente.

- Apresentação do ambiente de trabalho;
- Digitação;
- Formatação fonte, página, parágrafo e tabulação;
- Correção ortográfica e gramatical;
- Operações com arquivos;
- Configuração e formatação de coluna, cabeçalho, rodapé, nº de páginas, tabelas, bordas e sombreamentos;
- Inserção de símbolos, elementos gráficos e notas de rodapé;
- Impressão de documentos;
- Modos de exibição;
- Recursos automáticos;
- Modelos de documentos.

#### ESPECIFICAÇÕES

**Local de realização:** modalidade online;

**Período de Realização/Cronograma:** a definir.

**Frequência para certificação:** 75% de frequência.

#### RESPONSABILIDADES:

##### Cabe ao SENAC-RS:

Disponibilizar **docente (s) habilitado** para ministrar a capacitação e arcar com todas as despesas vinculadas a este (s) profissional (is), tais como: remuneração, encargos sociais, deslocamentos, etc.;

Aplicar a **pesquisa de satisfação** dos participantes e disponibilizar os resultados;

Disponibilizar material didático digital;

Conceder **certificado** aos participantes que estiver devidamente matriculado, atenderem aos requisitos de frequência mínima e aproveitamento.

##### Cabe ao CONTRATANTE:

Disponibilizar link para as capacitações conforme descrição acima;

Providenciar a **documentação necessária** para matrícula dos participantes;

Indicar os participantes e comunicar da capacitação a ser realizada;

Efetuar o pagamento ao SENAC-RS, no valor e na data acordada, mediante recebimento da nota fiscal

emitida pelo SENAC-RS.

#### DIFERENCIAIS PARA QUEM ADQUIRE PRODUTOS COM A MARCA SENAC

- **Dispensa de Licitação:** os serviços do SENAC não necessitam de procedimentos licitatórios para sua contratação por órgãos públicos. A licitação é dispensável na "contratação de instituição nacional, sem fins lucrativos, incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, científico ou tecnológico, desde que a pretensa contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional" (Conforme o inciso XIII, do art. 24 da Lei nº. 8.666, de 21/6/1993) Tecnologia própria de ensino com a garantia da marca SENAC;
- Docentes devidamente preparados, com plena atuação e atualização sobre as principais tendências do mercado de trabalho;
- Criteriosa metodologia e dinâmica de ensino, adequadas às características do curso;
- Avaliações durante o treinamento, visando medir o grau de aprendizagem e de satisfação dos alunos;
- Certificação nacionalmente reconhecida;
- Certificação ISO 9001:2015.

#### INVESTIMENTO

Quantidade de turmas	Curso	Nº de alunos/turma	Carga Horária/curso	Carga Horária total	Investimento/curso	Investimento total cursos
02	Análise de Dados com Power Bi	15	21 Horas	42 Horas	R\$ 7.100,00	R\$ 14.200,00
02	Excel Intensivo do Básico ao Avançado	15	50 Horas	100 Horas	R\$ 9.200,00	R\$ 18.400,00
01	Word Profissional	20	24 Horas	24 Horas	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00

**R\$ 37.100,00 (trinta e sete mil e cem reais), totalizando 5 turmas.**

**Condições de pagamento:** Após a conclusão de cada curso.

**Validade da Proposta:** 30 dias a contar da emissão desta.

**Qualificação Profissional, um investimento com retorno garantido para a sociedade!**

Magale Mendel  
Núcleo de Negócios  
Soluções Corporativas SENAC RS