

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS

Processo nº 076.00058/2024-73

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATAÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA

SERVIÇOS COMUNS E ESPECIAIS

1. Objeto:

Contratação de serviço de fornecimento contínuo de material de estoque de almoxarifado – escritório e papelaria – não disponível em registros de preços da Administração Municipal ou passíveis de contratação mais vantajosa por parte do Legislativo Municipal. Os materiais atendem às necessidades das unidades administrativas, gabinetes e bancadas da Câmara Municipal e é disponibilizado pelo Setor de Aquisição Direta de Materiais – Almoxarifado.

1.2. Especificações e Quantidades Estimadas do Objeto:

Item	Material	Unidade	Quantidade
1	Atilho: Atilho de borracha pura (superelástica), com seção quadrada 1x1mm, comprimento total de 17cm, aproximadamente. Pacotes de 25g com etiqueta de identificação. Embalagem com 50 pacotes. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	pacote	300
2	Caixa de correspondência: Caixa de correspondência em acrílico fumê ou cristal, modelo simples, dimensões aproximadas de 35,0cm x 25,0cm x 4,0cm. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	30
3	Cesto para lixo: Cesto para lixo, redondo, corpo em plástico injetado (polipropileno), cinza ou preto, com medidas aproximadas de 24cm de diâmetro superior e 26cm de altura (variação de 10% nas medidas). Indicar marca. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	50
4	Copo descartável para água: Copo descartável para água, biodegradável, em polipropileno (PP), atóxico, capacidade de 200ml, cor branca ou transparente, em conformidade com as NBRs 14865, 15448-1 e 15448-2, e PE-308.01 e Portaria Inmetro 394/2020. Em pacotes de 100 unidades, embalagem original do fabricante, com identificação, acondicionados em caixas com 25 centos. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem do produto, para conferência das especificações. Deverá apresentar certificado de biodegradabilidade do produto emitido por órgão credenciado pelo Inmetro.	cento	2000
5	Copo descartável para café: Copo descartável para café, biodegradável, em polipropileno (PP), atóxico, capacidade de 50ml, cor branca ou transparente, em conformidade com as NBRs 14865, 15448-1 e 15448-2, e PE-308.01 e Portaria Inmetro 394/2020. Em pacotes de 100 unidades, embalagem original do fabricante, com identificação, acondicionados em caixas com 50 centos. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações. Deverá apresentar certificado de biodegradabilidade do produto emitido por órgão credenciado pelo Inmetro.	cento	160
6	Dispensador para copos de água: Dispensador para copos plásticos descartáveis de 200 ml. Material transparente, incolor, com aproximadamente 50cm de altura, com tampa. Embalagem individual. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	15
7	Etiqueta para impressora laser: Etiqueta autoadesiva para impressora laser, folha branca, tamanho A4 (referência A4262). Etiquetas brancas com 33,9mm x 99,0mm. Em caixas ou pacotes (não pode ser plástico) de 25 folhas com 2 colunas de 08 etiquetas cada. Gramatura de 60 a 160g/m ² , resistência à temperatura de trabalho de, no mínimo, 150 graus, com características que impeçam o contato da camada adesiva com as partes	pacote	200

	internas da impressora. Para grande tiragem. Validade mínima de 01 ano a contar da data de entrega. Embalagem original do fabricante. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.		
8	Fita adesiva grande: Fita adesiva grande, transparente, 18mm x 50m, diâmetro interno de aproximadamente 76 mm. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	300
9	Fita adesiva pequena: Fita adesiva pequena, transparente, 12mm x 30m. Embalagem original do fabricante. Indicar marca. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	200
10	Livro ata: Livro ata com 50 folhas pautadas, numeradas, costurado na lateral maior. Capa dura frente e verso, na cor preta, medidas aproximadas: 21,00cm x 30,00cm. Embalagem resistente e com etiqueta de identificação contendo nome do material, código e quantidade. Indicar marca. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	20
11	Papel A4 ata: Papel sulfite, 120 g/m ² , tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), sulfite, branco. Embalado em pacotes de 50 folhas, resistentes e com identificação. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações	pacote	20
12	Papel A4 branco: Papel sulfite, 75 g/m ² , branco, no tamanho A4 (210mm x 297mm). Papel multiuso para impressão a laser, xerografia, offset, datilografia e escrita manual. Produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem. Embalado em caixas com 5 ou 10 pacotes de 500 folhas, original do fabricante. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	pacote	2000
13	Papel A4 reciclado: Papel reciclado, 75 g/m ² , tamanho A4 (210mm x 297mm). Papel multiuso para impressão a laser, xerografia, offset, datilografia e escrita manual. Embalado em caixas com 5 ou 10 pacotes de 500 folhas, original do fabricante. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem do produto, para conferência das especificações.	pacote	260
14	Papel A3 couchê: Papel couchê branco, fosco, 150 g/m ² , tamanho A3 (420mm x 297mm), em pacotes de 100 folhas, com etiqueta de identificação contendo nome do material. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	pacote	100
15	Papel A3 sulfite: Papel sulfite, 75g/m ² , branco, no tamanho A3 (420mm x 297mm). Papel multiuso para impressão a laser, xerografia, offset, datilografia e escrita manual. Embalagem original do fabricante com 5 pacotes de 500 folhas. Indicar marca. Enviar amostra de um pacote ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	pacote	80
16	Pasta tipo L A3: Pasta tipo "L", de polipropileno, tamanho A3, para acondicionar diversos acervos documentais, em suporte papel. Produto em Polipropileno. Dimensões: 307mm x 428 mm (LxA). Formato: A3. Cor: Transparente. Espessura: 0,15mm. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	200
17	Pasta tipo L Ofício: Pasta tipo "L" tamanho Ofício, em polipropileno, para acondicionamento de documentos. Dimensões 225mm x 334mm (L x A). Espessura 0,15mm. Cor cristal/ transparente. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	1500
18	Porta revista largo: Caixa para guarda de documentos (Porta Revista Largo), em PVC, cor preto, abertura e identificador na lombada. Dimensões aproximadas 13,5 cm (largura) x 27,5 cm (comprimento) x 26,0 cm (altura). Indicar marca. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	15
19	Suporte grande para fita adesiva: Suporte grande para fita adesiva, plástico, na cor preta, com roldana. Esta deve possuir encaixe nos dois lados do suporte. Diâmetro externo da roldana de 74 mm. Indicar marca. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	12
20	Suporte pequeno para fita adesiva: Suporte pequeno para fita adesiva, plástico, na cor preta, com roldana. Esta deve possuir encaixe nos dois lados do suporte. Diâmetro externo da roldana de 24 mm. Indicar marca. Enviar amostra de uma peça ou apresentar catálogo ou imagem, para conferência das especificações.	peça	12

2. Estimativa de Custos

O custo estimado para a totalidade dos 20 (vinte) itens relacionados é em torno de **R\$ 76.000,00**, conforme ETP 0797586.

3. Local de entrega

4. Prazo de Entrega

Entregas parceladas em, no máximo, 1 (uma) por mês.

Até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

5. Cronograma de Pagamento

Até 10 (dez) dias úteis após a entrega dos produtos, devidamente atestados pelo fiscal.

6. Obrigações da CONTRATANTE

Pagar o valor contratado em até 10 dias após a entrega do material e efetivo recebimento da nota Fiscal/Fatura, desde que atendidas as condições do contrato firmado.

7. Obrigações da CONTRATADA

Entregar o objeto mediante solicitação da Câmara Municipal de Porto Alegre, através do envio de Nota de Empenho, dentro das especificações solicitadas, em perfeitas condições e nos prazos previstos no item 4, acima, sendo de sua responsabilidade o material que não estiver em conformidade.

8. Responsabilidade pela fiscalização da contratação

- Ulisses Pothin da Motta (titular), e
- Guilherme Pulcinelli da Jornada (suplente).

9. Justificativa

A contratação visa a atender às necessidades das unidades administrativas, gabinetes e bancadas da Câmara Municipal, mediante a reposição dos materiais de estoque disponibilizados pelo Setor de Aquisição Direta de Materiais – Almoxarifado.

O fornecimento de modo continuado, com entregas parceladas, pretende agilizar a contratação de itens com necessidade de reposição e em quantidades menores, com melhor aproveitamento de espaço e com quantitativos mais fiéis à demanda do momento.



Documento assinado eletronicamente por **Ulisses Pothin da Motta, Assistente Legislativo**, em 15/10/2024, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Art. 10, § 2º da Medida Provisória nº 2200-2/2001 e nas Resoluções de Mesa nºs 491/15, 495/15 e 504/15 da Câmara Municipal de Porto Alegre.



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio Andrei Gomes Fialho, Chefe de Setor**, em 15/10/2024, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Art. 10, § 2º da Medida Provisória nº 2200-2/2001 e nas Resoluções de Mesa nºs 491/15, 495/15 e 504/15 da Câmara Municipal de Porto Alegre.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.camarapoa.rs.gov.br>, informando o código verificador **0797644** e o código CRC **09C3ED94**.